

Утверждаю

Директор
МОУ «Новомальтинская СОШ №13»
В.М.Лесков
Приказ №13/1 от 01.09. 2009г.



Положение о педагогическом совете

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Педагогический совет является постоянно действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.
2. Главными задачами педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.
3. Педагогический совет обсуждает планы работы школы, методических объединений, информации и отчеты работников школы, доклады представителей общественности, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы, здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности школы.
4. Педагогический совет принимает решение о создании кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся; допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче свидетельств о неполном среднем образовании и аттестатов о среднем образовании; о поощрениях и взысканиях; педагогический совет также принимает решение об исключении обучающихся из школы в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны в порядке определенном Уставом школы.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

1. В состав педагогического совета входят: руководитель школы и его заместители, педагоги, библиотекарь, председатель родительского комитета.
2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.
4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.
5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

7. Решение педагогического совета об исключении обучающегося из школы принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.
8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередном совете докладывает о результатах этой работы.
9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.
10. Руководитель школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь. В трехдневный срок необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Делопроизводство педагогического совета

1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
3. Книга протоколов хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
4. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.