

МБОУ «Новомальтинская СОШ»

Утвержден на  
Педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2024г.

Директор школы

Гесков В.М.



Пр. № 204 от 19.08.2024г.

**План**  
**Работы школы**  
**на 2024/ 2025 учебный год.**

**Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новомальтинская средняя общеобразовательная школа».

**Юридический адрес:** 665471 Российская Федерация, Иркутская область, Усольский район, поселок Новомальтинск.

**Фактический адрес:** 665471 Российская Федерация, Иркутская область, Усольский район, поселок Новомальтинск.

**Телефоны :** 89501170694 - директор Лесков В.М. 89149333694 - школа.

Е-mail: [novomalt@mail.ru](mailto:novomalt@mail.ru)

Сайт: [www.sokolnm.uoura.ru](http://www.sokolnm.uoura.ru)

**Организационно-правовая форма:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

**Лицензия** №8726 серия 38ЛО1 от 21 декабря 2015г. Выдана: Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по видам дополнительного образования, указанным в приложении.

**Государственная аккредитация:**

Свидетельство о государственной аккредитации 38А01 0000780, регистрационный № 2699, от 22 декабря 2014 года. Действительно до 26.12.2026г.

В отчетный период в школе обучалось 221 учащихся. 1-4 класс – 89 учащихся, 5-9 класс – 105 учащихся, 10 - 11 класс - 16 учащихся. Ребят из с.Бадай - 49 человек.

### Характеристика контингента обучающихся :

№	Несовершеннолетние:	Количество
1	Дети, оставшиеся без родителей, живущие с опекунами (оставшиеся без попечения родителей)	10.
2	Дети из асоциальных, криминальных и неблагополучных семей (Банк данных СОП)	2.

№	Информация	Кол-во
1	Количество обучающихся	221
2	Количество семей одиноких родителей (семей), неполные семьи. Всего:	75
2.1.	- только мать	69
2.2.	- только отец	6
3	Количество детей в семьях одиноких родителей (детей обучающихся)	122
3.1.	-только мать	115
3.2.	-только отец	7
4	Количество малообеспеченных детей (семей)	53
5	Количество детей в малообеспеченных семьях (детей обучающихся)	91
6	Количество многодетных семей (семей)	56
7	Количество детей в многодетных семьях (детей обучающихся)	130
8	Количество детей-инвалидов (ОВЗ)	2
9	Количество опекаемых детей	6
10	Количество детей, состоящих на внутришкольном учете	0
11	Поставлено за год	0
12	Снято с исправлением	0
13	Количество детей, состоящих на учете БД СОП н/л	0
14	Поставлено за год	0
15	Снято с исправлением	0
16	Количество детей, состоящих на учете ОДН	0
17	Поставлено за год	0
18	Снято с исправлением	0
19	Количество детей, состоящих на учете наркопостов:	0
20	-курение	0
21	-употребление спиртных напитков	0
22	-наркотические средства	0
23	Количество семей, состоящих в Банке данных СОП	2
24	Поставлено за год	0
25	Снято с исправлением	2
26	Снято в связи с лишением РП	0
27	Количество детей в семьях СОП	5
28	Случаи жестокого обращения (количество) с детьми	1
29	Случаи детского травматизма (количество)	1
30	Количество случаев социального сиротства (ограничение, лишение прав, помещение в соц.центры)	0
31	Количество детей, обеспеченных горячим питанием в школе. Всего детей (+% от общего числа детей в ОО):	221/100%
31.1.	-Из них, обеспеченные питанием за счет родительских средств	77
31.2.	-Из них, обеспеченные бесплатным питанием	144
32	Количество детей, рассмотренных на КДНиЗП	0

Бесплатным питанием охвачено – 100% учащихся.

Контингент детей стабилен.

В первый класс школы поступают все дети, проживающие в п. Новомальтинск и д. Бадай. Для выравнивания стартовых возможностей ежегодно работает «Школа будущих первоклассников».

В управлении образовательного учреждения задействованы следующие структурные подразделения:

1. Администрация МОУ.
2. Педагогический совет.
3. Профсоюзный комитет.
4. Управляющий Совет.
5. Родительский комитет.
6. Школьный детский парламент.

#### **Администрация общеобразовательного учреждения**

В истекшем 2022-2023 учебном году коллективом МОУ работа велась на основании Плана работы школы на 2022-2023 учебный год. Данные документы определили цели работы школы в 2022-2023 учебном году.

### ***Раздел I.***

#### ***Анализ***

#### ***Результатов работы***

#### ***МБОУ «Новомальтинская СОШ»***

#### **Результаты экзаменов 2023-2024 учебный год. МБОУ «Новомальтинская СОШ»**

Одним из критериев эффективности учебного процесса являются результаты государственной итоговой аттестации. Основная задача, которую ставили перед собой учителя-предметники при подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, это:

- в 9 классе достижение минимального порога по русскому и математике и двум предметам по выбору и как следствие, получение аттестатов всеми выпускниками;
- в 11 классе обеспечение качества подготовки к ЕГЭ по предметам русский язык. Математика и предметам по выбору, обеспечивающее продолжение профильного образования после школы.

Для достижения этих задач были объединены усилия всего работающего педагогического состава, классных руководителей, администрации, родителей (законных представителей) учащихся. По всем предметам проводился систематический внутренний и внешний мониторинг с целью отслеживания результатов подготовки к ОГЭ и своевременного его корректирования.

Подготовка учащихся 9-х.11-го классов к ГИА началась в сентябре 2023г. Был проведен цикл родительских собраний, посвященных ГИА, на которых администрация, учителя-предметники подробно знакомили всех участников образовательного процесса с

нормативными документами, определяющими процедуру проведения ГИА, требованиями к ЗУН по предметам.

В течение учебного 2023-2024 года педагоги вели подготовку к экзамену на уроках, во на консультациях (приказ № 227 от 01.12.2023 года,

Проводились региональный пробный ОГЭ по русскому языку. 05.03 ( % выполнения 58 , средний балл 2,79 ), математика муниципальный 23.11.2023г( качество 9%. Успеваемость 59%) русский язык 16.11.2023 (качество 56,5%, успеваемость 8,6%), школьные мониторинги в течение учебного года. Итоги мониторингов доводились до сведения родителей, результаты обсуждались на МО учителей русского языка, математики(протокол от 05.02.2024г, от 19.03.2024г) По итогам мониторинга были внесены изменения в расписания консультаций ( приказ № 42 от 06.02.2024г, ; 82 от 22.03.2024г.) проводились консультации по группам.

Количество выпускников 11-го класса – 3 человека. Аттестат получили 3 выпускника.

Предмет	Кол-во сдававших	успеваемость	Средний балл по школе	Кол-во сдавших
Профильная математика	2	100%	52	2
Базовая математика	1	100%	3	1
Русский яз.	3	100	46	3
Физика	2	100%	36	2

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в 2023/2024 учебном году.**

Количество выпускников 9-го класса – 24 человека. 24 учащихся сдавали экзамен в форме ОГЭ.

Обязательные предметы – русский язык. Математика.

Предметы по выбору – информатика , география , биология.

Общие сведения: 9 «А» класса

Дата проведения: 06.06.2024г.

Количество человек- 24 человек

Выполняли работу- 24 человека

Успеваемость- 96 %

Качество знаний- 63%

**математика**

Название предмета	Дата	Кол-во выпускников	Кол-во отметок			
				4»	«3»	

			«5»			«2»
математика	основной период(июнь)	23		15	8	1
	дополнительный период(сентябрь)	1			1	
средний балл	основной	4				
успеваемость	период(июнь)	95,8				

**русский язык**

Название предмета	Дата	Кол-во выпускников	Кол-во отметок			
			«5»	4»	«3»	«2»
русский язык	основной период(июнь)	24	1	8	14	1
	дополнительный период(сентябрь)	1			1	
средний балл	основной	3				
успеваемость	период(июнь)	95,8				

**Информатика**

Название предмета	Дата	Кол-во выпускников	Кол-во отметок			
			«5»	4»	«3»	«2»
русский язык	основной период(июнь)	23		7	15	1
средний балл	основной	3				
успеваемость	период(июнь)	100				

**География**

Итоги ОГЭ по географии выпускников 9 класса в 2024 г.

предмет	Количество участников	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка
		Кол-во	Кол-во	Кол-во	Кол-во	
география	24	4	8	10	1	4

Качество знаний – 50%  
Успеваемость – 96%

**Биология**

**Общие итоги ОГЭ по биологии**

Количество выпускников, сдававших экзамен	Отметка по 5-бальной шкале				Успеваемость %	Качество %	Средний оценочный балл
	5	4	3	2			
1	0	1		4	100	100%	4

#### **Выводы:**

1 Рассмотрев результаты ЕГЭ, следует отметить, что большинство учителей, готовящих обучающихся к экзаменам, и все те, кто был задействован в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников средней школы, ответственно отнеслись к выполнению своих обязанностей.

2. Анализ данных показывает, что в 2024 году по итогам ОГЭ некоторые обучающиеся 9 класса улучшили свои итоговые оценки.

Успеваемость по предметам -русский язык , математика , география 95,8%.Один учащийся сдавал экзамены в дополнительные сроки ( сентябрь). По предметам – информатика, биология 100 % успеваемость в основные сроки.

Учащиеся 11 класса все сдали экзамены . Получили аттестаты

3. Информированность всех участников образовательного процесса с нормативными документами проходила своевременно через совещания различного уровня. Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации не было.

#### **Рекомендации.**

1. Педагогическому коллективу продолжить системную работу над повышением качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

2. Руководителям ШМО детально проанализировать результаты ЕГЭ 2024 года.

3. Учителям-предметникам совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации.

### **Результативность процесса воспитания**

#### **3. Программное обеспечение учебно-воспитательного процесса.**

Реализация всего учебно-воспитательного процесса проходила с помощью программ:

1. Программа воспитания на 2023-2024 учебный год
2. Образовательная программа дополнительного образования МБОУ «Новомальтинская СОШ»(2023-2024гг.)
3. Программа «Развитие воспитательной компоненты школы гражданско-патриотического воспитания» ( пересмотрена до 2025г.)
4. Профилактические программы:
  - Комплексная программа «Здоровье»(2023-2027г.г.)
  - Программа «Профилактика правонарушений несовершеннолетних» (2024 - 2029г.г.)
  - Программа «Одаренные дети»(2019-2024г.г.)
  - Профилактика экстремизма
  - Профилактика суицидальных проявлений

#### **4.Воспитательный коллектив.**

Кадровый состав воспитательной работы составляет:

№	Должность	Опыт работы	Квалификация / категория	Курсы
1	Заместитель директора по УВР	33/20	Менеджмент/ Высшая	2024г
2	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	20/2	Учитель русского языка и литературы /Первая	2023г
3	Социальный педагог	4/2	Социальный педагог	2022г.
4	Логопед	6/3	Учитель русского языка, логопедия	2022г.
5	Педагог-психолог (по совместительству)			
6	Классные руководители /12чел.	2-30лет		«Организация воспитательной работы классного руководителя» и курсы по правильному питанию 2021г., планируются в 2024г.

## 5.Дополнительное образование

В течение года при школе работало 10 кружков и внеурочная занятость 1-11 классов по 6 направлениям: спортивное, техническое, художественно-эстетическое, научное. По результатам обследования охват обучающихся дополнительным образованием составляет – 85%, а считая внеурочную занятость и кружки других заведений ДО – 96%.

В настоящее время Центр образования цифровых и гуманитарных компетенций «Точка роста» активно задействован в учебном процессе: в нем проводятся уроки ОБЖ, информатики, математики, истории, английского языка, изобразительного искусства, музыки, биологии. Предметы естественно-научного и гуманитарного циклов проводятся в соответствии с расписанием

и календарно-тематическим планированием. В кабинетах центра проходят занятия по дополнительному образованию и внеурочной деятельности: «Промышленный дизайн», «Шахматы», «Вокальный», «Школа безопасности и основы первой помощи», «Медиацентр», «Театральный», «Музей», а также реализуется проектная деятельность, организуется подготовка к научно-практической конференции, участию в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, семинарах, открытых районных методических объединений научным обществом «Сократ», Школьный спортивный клуб «Старт».

Педагоги активно используют цифровые панели (7 шт) Центра в образовательных целях: демонстрации видеофильмов, видео уроков, проводят практические занятия.

В программе обучения предмету «ОБЖ» в классах проходят практические занятия по оказанию доврачебной помощи пострадавшим. Внедрена внеурочная деятельность «Азбука безопасности» с 5 по 7 класс. Кроме того дети 5-7 классов активно осваивают VR –очки.

В помещении проектной деятельности, в рамках дня науки в нашей стране, проводились школьные соревнования командные викторины по правилам безопасности.

На сегодняшний день, охвачено 225 обучающихся школы основными и дополнительными общеобразовательными программами совместно с учреждениями: ДЮСШ, мобильным кванториумом г. Иркутска, Домом культуры. Все 100 % учащихся - 234 человека охвачены общешкольными мероприятиями.

Успешно осваиваются ребятами курсы ПромРобо и IT,VR/AR и ПромДизайн, гео/аэро., руководители - специалисты Мобильного Технопарка «Кванториум Спутник» г. Иркутск, 45 человек осваивают основы IT технологии.

Медиацентр, под руководством Советника директора по воспитанию Кулебякиной А.В. регулярно наполняют школьную страничку в ВК, новостной лентой, умело делают видеоролики, участвуют в различных конкурсах. Так совместно с классным руководителем Зуевой Ю.А., ребята стали победителями конкурса чтецов в районе и лауреатами в регионе.

Благодаря получению виртуального шлема и квадрокоптеров обновлено содержание предметной области «Информатика», «Технология», «Природоведение».

В мотивационной сфере наблюдается положительная динамика:

Наличие достаточного оборудования позволило организовывать шахматную площадку в фойе второго этажа.

Основные традиционные организационно-массовые мероприятия проводились на улице, либо в установленном порядке : День Знаний, День самоуправления, мероприятие в рамках агробизнес образованию «Наш дом»,

Дни здоровья, Новый год, Смотр песни и строя, «А ну-ка, парни» Мисс ОБЖ, Последний звонок (онлайн), Дни воинской славы.

Вялков Т.Г. , руководитель спортивного туризма, держит региональный уровень. По итогам года ребята 2-9 классов ежегодно приносят в копилку школы многочисленные награды, ребята имеют разряды, КМС, Все привлеченные ребята имеют высокие результаты в областных и районных соревнованиях по биатлону и лыжам, спортивному туризму.

Основная деятельность научного общества «Сократ». Результатом является увеличение количества призеров как в дистанционных олимпиадах, так и всероссийской олимпиаде школьников. Руководитель общества Коцур Н.В. **Экологический отряд «ЮнЭкос»** занимает устойчивые позиции в своем направлении. Ежегодно школа участвует в проекте и получает «Зеленый флаг». Участвовали в проекте «Зеленая весна-2024».

Трудовое воспитание обучающихся проходит через: работу трудовых бригад с оплатой от Комитета по образованию и ЦЗН – 19 человек(июнь) и работа классов на пришкольном учебно-опытном участке, уборки территории, классов. В течение года проходили трудовые десанты, субботники. Вся работа детей осуществляется только с письменного согласия родителей. Экологическая защита поселка проявляется через акции «Чистый посёлок», «Убери свой двор» «Чистый берег», конкурс рисунков и плакатов

**РДШ (РДДМ)** – имеет комнату детских инициатив, в состав входят ребята разных возрастов. Организует деятельность – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. В течение учебного года проведено много мероприятий и акций согласно установленному плану.

## **6.Музеи и музейные комнаты**

Музей получил статус «музея» в 2013 году. Музей исторический, включает в себя экспонаты домашней утвари, монет, ВОВ, фотографий и многое другое. Руководит музеем учитель истории, Фетцова Г.В. Работа в музее трудоемкая музей пополняется, учитель имеет большой опыт, занимается исследовательской работой с детьми. Ребята стали участниками муниципального этапа НПК, участниками в муниципальной исторической игре. Музей зарегистрирован в гос.реестре музеев, имеется ссылка на сайт <http://sokolnm.uoura.ru/index.php/muzej-shkoly>

## **7.Традиции.**

Общешкольных мероприятий проходили согласно плану. Многие из них являются **традиционными для школы**, организаторами и соучастниками которых является Совет лидеров. Это трудовая вахта, экологические десанты, викторины, конкурсы: «Праздник урожая, День самоуправления, Дни здоровья, дни воинской Славы России, новогодние праздники, спортивные соревнования по ОФП, новогодние праздники, День отца, Смотр песни и строя в рамках военно-патриотического месячника. Мероприятия ко Дню Победы прошли дистанционно, ребята отнеслись ответственно и участие принимали во всех предложенных мероприятиях. «Праздник последнего звонка» прошел отдельно по классам, где участие приняли дети, родители, администрация поселения и общественность.

Для пропаганды ЗОЖ и профилактики вредных привычек среди 1-11кл. Советом лидеров совместно с Советником директора и волонтерами поселка, проводились и стали традиционными различные акции: «Доброе сердце», флеш-мобы, экологические акции, конкурсы рисунков и плакатов «Здоровый образ жизни», фотовыставки, диспуты, беседы и устные журналы, в этом году продолжен просмотр фильмов о войне среди 5-11 классов.

Таким образом, сохранение и поддержание традиций является одним из определяющих факторов успешности развития воспитательного процесса.

#### **8. Инновационные формы деятельности.**

Проектная деятельность

Коллективно-творческие дела

Центр «Точка роста», ИКТ- технологии

#### **9. Органы государственно-общественного управления.**

**Работа по ученическому самоуправлению** проходит по 3-м ступеням совместно с Советником директора по воспитанию:

*Начальная ступень вошла в объединение – «Орлята России», Средняя и Старшая ступень – РДДМ и Совет лидеров, который действует как связующее и направляющее звено между 1 и 2 ступенью. Проводится Совет лидеров не реже 1 раза в месяц. Председателем является Еремина Елена. Ребята работают с полной отдачей, имеют множество идей, организуют различные праздники и флеш-мобы, в состав входит 9 человек, у каждого есть свои обязанности.*

**Управляющий совет.** Деятельность совета направлена на решение следующих задач:

- Реализация прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Финансово-экономическое содействие работе школы.

- Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

- Контроль за здоровыми и безопасными условиями нахождения, обучения, воспитания и труда в школе.

Для позитивных изменений, отвечающих интересам детей, их воспитания и личностного развития педагоги объединяют свои профессиональные усилия с усилиями родителей, помогая семьям в культурном развитии, в укреплении взаимопонимания. Изучают каждую семью и используют ее потенциал. В этом году заметна активность родителей в проведении мероприятий, дня отца. Решение принятое в прошлом году по школьной форме, дало положительные результаты и с внешним видом обучающихся нет проблем. Ведется планомерная работа по улучшению материально-технической базы.

**Родительский комитет школы** – возглавляет председатель Маркова Т.В. комитет участвует в родительском контроле по питанию и ремонту школы. Так же занимается профилактической работой в разных направлениях, организует поездки, экскурсии.

Работа с семьей строится через взаимодействие.

Задачи взаимодействия:

- формирование активной педагогической позиции родителей;
- вооружение родителей педагогическими знаниями и умениями;
- активное участие родителей в воспитании детей

Классные руководители изучают семью, что позволяет ближе познакомиться с ребенком, понять его поведение и мотивы поступков через изучение стиля жизни семьи, ее уклада, традиций, духовных ориентиров и ценностей; выявить воспитательные возможности семьи.

Результат: повышение ответственности, формирование положительных нравственных качеств. Внедрена школьная форма. Был разработан и реализован план мероприятий по Дню отца, Мамина неделя, по посещению неблагополучных семей и т.д.

Удовлетворенность обучающихся и родителей: (2023 – 96%, 2024 – 96%), (2023 – 89%, 2024 – 89%),

## **10. Профилактическая работа**

1. Основные направления деятельности службы социально психологической это:

- изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях обучающихся
- изучение и анализ морально-психологического фона, с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации
- выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве;
- защита прав и интересов учащихся в различных инстанциях: педсовет, Совет по профилактике правонарушений, Комиссия по делам несовершеннолетних, суд, прокуратура и т.п.;
- индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых и т.п.
- социально-педагогическое консультирование
- организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях;
- консультирование и специализированная помощь учащимся в профессиональном определении;
- консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально- психологических проблем.
- обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета («группа риска», ВШК, КДН, ОДН)
- способствование пропаганде здорового образа жизни
- повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.

2. Организация занятости несовершеннолетних: на базе школы: кружки (1-4 класс – внеурочная деятельность, 2-11 кл. – 10 кружков, секций и объединений :

- Кружок «Промышленный дизайн»(15 обучающихся)
- Спортивная секция «Волейбол Баскетбол» (27 обучающихся)
- Пресс-центр ( 15 обучающихся)
- Научное общество «Сократ»- (15человек)
- «Школа безопасности и основы первой помощи» (24человека)
- Спортивный туризм (32человека),
- Экологический отряд «ЮнЭос» (12чел.)
- Театральный (48 чел)
- «Музей» - (15 чел)
- НО «Сократ» -(15 чел.)

Социально-опасных семей по школе -2, в них - 5 детей (3 учащихся) (Фетисова, Возненко- Никифорова. Семьи регулярно посещает социальный педагог и классные руководители.

В течение года социально-психологической службой и социальным педагогом, Огородниковой Ю.А. были проведены все региональные акции, которые отражены на сайте школы и страничке ВК: <https://sh-novomaltinskaya-r138.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/Dругое/СПС/>

Выстроена работа по новому школьному пространству, с которым можно ознакомиться на сайте школы: <https://sh-novomaltinskaya-r138.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/novoe-shkolnoe-prostranstvo/>

### **11. Служба примирения (Служба школьной медиации)**

В школе с апреля 2014 года работает служба примирения (медиации), в её состав входят ребята из Совета лидеров.

С октября 2020 года выбран путем голосования Уполномоченный по защите прав ребенка – Огородникова Ю.А.. В этом учебном году письменных обращений не было. Деятельность уполномоченного по правам ребенка – главное это защита несовершеннолетних. Ребята к Уполномоченному в основном обращаются устно, вопросы успешно разрешаются.

### **12. Организация летней кампании:**

ЛДП организован на - 60 человек, в первый сезон, июнь месяц.

Отдых 60 школьников осуществлялся в летнем лагере дневного пребывания

- количество детей с ТСЖ (малообеспеченные, многодетные, неполные семьи) - 37
- количество детей, состоящих на учетах -0, СОП - 1
- количество опекаемых -5
- количество детей-инвалидов -0

#### **Эврика – 6 человек (июль):**

- количество детей с ТСЖ (малообеспеченные - 1, многодетные - 4, неполные семьи -1, опекаемые - 0)
- количество детей, состоящих на учетах- 0

#### **Спортландия 6 человек ( июль,2 сезон):**

- количество детей с ТСЖ (малообеспеченные -1, многодетные -0, неполные семьи -1, опекаемые -4)
- количество детей, состоящих на учетах,

#### **Трудоустройство – 19 человек**

- количество детей с ТСЖ (малообеспеченные , многодетные, неполные семьи)- 19
- количество детей, состоящих на учетах -0
- количество детей-инвалидов -0

### **Загородные лагеря планировалось:**

- количество детей с ТСЖ (малообеспеченные, многодетные, неполные семьи)- 9
- количество детей, состоящих на учетах -0
- количество детей-инвалидов -1
- опекаемые- 8

Профильные программы;

Круглогодичный отдых:

Санаторий - 1 чел.

### **14. Работа с общественностью**

Все школьные новости транслируются на школьном сайте, в VK мессенджере, в одноклассниках.

Школа тесно сотрудничает с ДЦКиСД (ДК), привлекается большое количество детей.

В летний период взаимодействие с ЦЗН, Комитетом по образованию по вопросам занятости и отдыха несовершеннолетних, в течение года с амбулаторией п. Новомальтинск по ежегодной диспансеризации обучающихся, профилактические беседы и консультации, результаты: наркозависимых – нет, уменьшилось число курящих детей.

Постоянно взаимодействие с ПДН ОП-2 МВД РФ «Усольский» по вопросам дисциплинарной ответственности несовершеннолетних.

В этом году продолжена связь с кадетским корпусом г. Усолье-Сибирское. В течение года проводились дружеские встречи на обеих территориях, участвовали в различных мероприятиях, принятие присяги. Кадетский 8а класс посетил кадетский корпус в день открытых дверей. Кадеты всегда посещают наше традиционное мероприятие «Смотр песни и строя»

Хорошо поставлена связь с администрацией посёлка, сельской библиотекой: ребята и учителя являются активными участниками в различных видах соревнований. Постоянно поддерживается связь с детским садом.

Благодаря тесному сотрудничеству с Советом ветеранов и Советом десантников был полностью реализован план мероприятий по Великой Победе, а так же успешно формируются понятия общечеловеческих ценностей, воспитываются чувства взаимопомощи и сострадания, взрослые, и дети участвуют в акциях: «Спешите делать добрые дела», «Помогите пожилому человеку», «Доброе сердце» и др.

### **15. Проблемы по воспитательной работе**

1. Недостаточное кадровое обеспечение (нет педагога-психолога)
2. Недостаточная работа с родительской общественностью в некоторых классах.

3. Большая часовая предметная нагрузка классных руководителей, кадровый состав в особой возрастной категории.

## **16. Задачи на 2025-2026 учебный год**

### **Планирование на следующий год**

1. Развитие единого педагогического пространства в воспитательной работе «Школа-семья».
2. Развитие социализации обучающихся.
3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
4. Развитие волонтерского движения.

**Миссия:** Формирование социальной компетентности обучающихся в образовательном процессе через обучение, гражданско-патриотическое воспитание и здоровый образ жизни.

Проанализировав итоги работы школы за 2023-2024 учебный год следует определить основными задачами коллектива на новый учебный год следующее:

1. Продолжить интеграцию усилий школы, семьи и общественности на достижение высокого качества образования. Высокого уровня прохождения ГИА учащимися.
2. Продолжить работу над становлением воспитательной системы школы, внедрить новую Программу воспитания в учебно-воспитательный процесс.
3. Редактировать Программу развития школы, как Школы минпросвещения. Приступить к реализации восьми инновационных проектов, озвученных в Программе развития.
4. Продолжить работу по максимальному включению центра гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста» в учебную и воспитательную работу школы.
5. Продолжить работу по поиску, отбору одаренных детей в начальной школе и их педагогическому сопровождению на протяжении всего обучения в ОУ.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Новомальтинская СОШ»  
Лесков В.М. \_\_\_\_\_

30.08.2023г.

Номенклатура дел МБОУ «Новомальтинская СОШ »

Индекс дел	Наименование структурных подразделений и дел	Срок хранения документов	Место нахождения
	1. Канцелярия.		
1-01	Устав общеобразовательной школы.	Постоянно	Директор
1-02	Договор учредителя с учреждением	На период действия	Директор
1-03	Свидетельство о регистрации образовательного учреждения	Постоянно	Директор
1-04	Свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения.	5 лет.	Директор
1-05	Приказы органов управления образованием о деятельности образовательного учреждения.	Постоянно	Д/ произв.
1-06	Приказы руководителя образовательного учреждения об основной деятельности.	3 года	Д/произв.
1-07	Приемосдаточные акты, составленные при смене руководства.	3 года	Д/произв.
1-08	Журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции.	3 года.	Д/произв.
1-09	Номенклатура дел общеобразовательного учреждения.	3 года.	Д/произв.
1-10	Личные дела обучающихся, учащихся У КП.	50 лет	Д/произв.
1-11	Алфавитная книга записи обучающихся, учащихся У КП.	50 лет	Д/произв.
1-12	Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании, похвальных листов.	50 лет	Директор
1-13	Инвентарные описи основных средств и библиотечного фонда, сличительные ведомости и другие материалы по инвентаризации, переписка по организационно-хозяйственным вопросам.	3 года.	Завхоз.
1-14	Штатное расписание	5 лет	Д/произв.
1-15	Документация (акты, справки, журналы инспекторских проверок и др.) вышестоящими органами УО.	10 лет	Директор
1-16	Письма, жалобы и заявления граждан и документы по их рассмотрению.	3 года	Директор
1-17	Акты, справки, журналы и другие	75 лет	Директор

	документы о несчастных случаях с обучающимися.		
1-18	Журнал учета инструкций по технике безопасности.	10 лет	Ответственный по ОТ и ТБ.
1-19	Акты и сведения по мероприятиям по охране труда и технике безопасности ( в том числе по пожарной охране и др.)	3 года.	Ответственный по ОТ и ТБ.
1-20	Журнал вводного инструктажа	Постоянно	Директор
1-21	Протоколы заседаний педагогического совета образовательного учреждения.	10 лет	Директор
1-22	Протоколы родительских собраний ОУ.	10 лет	Директор
1-23	Журнал учета выдачи свидетельств ЕГЭ.	50 лет.	Директор.
1-24	Протоколы заседаний родительского комитета	10 лет	Директор
	2. Образовательная деятельность:		
2-01	План работы общеобразовательного учреждения.	5 лет	Директор
2-02	Отчеты ОУ об образовательной деятельности дневной и заочной формы обучения	5 лет	Зам директора
2-03	Единое расписание образовательной деятельности дневной и заочной формы обучения.	1 год	Зам директора
2-04	Учебные планы и программы. Экспертные заключения к ним.	5 лет	Зам директора
2-05	Протоколы заседаний педагогического совета ОУ и документы к ним.	постоянно	Зам директора
2-06.	Протоколы совещаний при директоре по деятельности У КП.	постоянно	Директор
2-07	Протоколы заседаний экзаменационных комиссий дневной и заочной формы обучения	5 лет	Директор
2-08	Статистические отчеты о работе ОУ дневной и заочной формы обучения.	5 лет	Зам директора
2-09	Классные журналы дневной и заочной формы обучения.	5 лет	После 5 лет хранения из журналов изымаются страницы со сводными данными об успеваемости и переводе

			обучающихся данного класса. Сформированные из них дела хранятся не менее 25 лет.
2-10	Журнал учета пропущенных и замещенных уроков.	5 лет.	Зам директора.
2-11.	Журнал группы продленного дня.	5 лет	Воспитатель
2-12.	Журнал факультативных занятий.	5 лет	Зам. Директора.
2-13	Журнал учета кружковой работы.	5 лет	Заместитель директора
2-14.	Экзаменационные работы обучающихся дневной и заочной формы обучения.	3 года.	Директор. По решению ЭПК лучшие работы могут быть отобраны для гос. хранения.
2-15	Журнал (итоговые справки) внутришкольного контроля дневной и заочной формы обучения.	5 лет	Директор, заместители.
2-16.	Планы работы методических объединений и педагогических работников.	5 лет.	Заместитель директора.
	3. Кадры.		
3-01	Приказы руководителя ОУ о личном составе работников и документы к ним.	75 лет	Директор
3-02	Личные дела педагогических работников ОУ	75 лет	О/к
3-03	Личные карточки работников (ф. Т-2)	75 лет	О/к
3-04	Книга учета личного состава ОУ	75 лет	О/к
3-05	Трудовые книжки	До востребования. Либо 50 лет после ухода с работы.	О/к
3-06	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	постоянно	О/к
3-07	Документы по аттестации педагогических работников ОУ (планы, протоколы, заявления, характеристики, копии документов о присвоении соответствующей квалификации педагогических работников.	5 лет	Зам. Директора.
3-08	Учет посещений курсов повышения квалификации педагогических работников.	5 лет	Заместитель директора.

## *Раздел II*

*Организация деятельности ОУ, направленная на получение бесплатного, общего образования.*

№	Наименование мероприятия	дата	исполнители	Ответственный
1	Выявление и учет детей, требующих материальной поддержки, детей – сирот, детей из многодетных, неполных семей.	Сентябрь, в течение года	Классные руководители	Социальный педагог
2	Обеспечение связи школы с семьей с целью выявления состояния здоровья, для дифференцированного подхода к учащимся.	Сентябрь, в течение года	Классные руководители	Социальный педагог
3	Организация питания детей.	сентябрь	Классные руководители	Директор
4	Планирование совместной работы с ДОУ	сентябрь	Руководитель МО начальных классов	Зам по ВР
5	Привлечение учащихся из группы риска в кружки, секции, клубы. Их учет.	Сентябрь-октябрь	педагоги и классные руководители	Зам по ВР
6	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся, проведение школьной НПК, участие в районной НПК.	Сентябрь-октябрь.	Педагоги-предметники	Администрация
7	Медицинское обследование учащихся	По плану ЦРБ	Классные руководители	Медицинский работник
8	Профилактика наркомании, алкоголизма. Беседы специалистов с учащимися. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение года	Классные руководители Мед. Работник, соц.педагог, экологический совет.	Зам директора по ВР.
9	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в организации работы школы.	В течение года	Заведующие кабинетами	Завхоз.
10	Работа школы с МПК	Февраль-май	Администрация, классные руководители.	Зам. Директора по УВР
11	Обеспечение учащихся учебниками. Организация работы библиотеки.	Сентябрь.	Классные руководители	Заведующая библиотекой.
12	План работы с	сентябрь	Педагоги	Заместитель

	больными детьми по индивидуальным учебным планам.			директора по УВР
13	Смотр кабинетов.	Август-март	Заведующие кабинетами	Администрация, профсоюзный комитет
14	Организация работы с будущими первоклассниками.	Апрель-май	МО начальных классов	Руководитель МО учителей начальных классов, заместитель директора по УВР.

### *Раздел III.*

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма представления результатов
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность.</b>				

Заседание методического совета .				
1	Проведение заседаний МС.		Зам.дир.поУВР	Протокол заседаний.
2.	Утверждение методической темы школы на учебный год	До28.06.	Зам.дир.поУВР Метод.совет	Протокол заседаний
3	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы М/О на 2024-2025у.г.	До 10.09	Зам.дир.поУВР Руководители МО Мякина Н.Ю. Коцур Н.В Зуева Ю.А. Гаврилова М.А.	План работы по преемственности
4	Коррекция и утверждение плана работы преемственности между начальным и основным звеном			
5	Коррекция и утверждение плана работы преемственности между начальной школой и детским садом			
6	Утверждение рабочих программ	(№1)	Зам.дир.поУВР Руководители МО	
7	Информация с районных метод.совещаний	В течении учебного года года		Протокол заседания.
8	Метод.совет: «Итоги методической работы школы за2023-2024 уч .год»	7.09.(№2)	Руководитель МС.	Протокол заседаний.
9	Метод. совет: «Итоги школьного этапа олимпиады» Итоги государственной итоговой аттестации 2023-2024гПодготовка к пед.совету <b>«Анализ результатов ГИА. Инструменты повышения государственной итоговой аттестации.»</b>	19.10(№3)	Руководитель МС., руководители МО, руководитель научного общества.	Протокол заседаний.
	Педагогический совет: №2 Итоги государственной итоговой аттестации 2023-2024г <b>«Анализ результатов ГИА. Инструменты повышения государственной итоговой аттестации.»</b>	28.11	Руководитель МС., руководители МО,	Протокол заседаний.

10	Метод.совет: «Организация работы с одаренными детьми.»	15.01(№4)	Руководитель МС., руководители МО, руководитель научного общества.	Протокол заседаний.
11	Педагогический совет: №3 «Организация работы с одаренными детьми»	17.01	Зам.дир.поУВР, РуководителиМО.	Протокол пед.советов
12	Педагогический совет №3 «Работа по функциональной грамотности.»	март 12.03	Зам.дир.поУВР Руководители МО	Протокол пед.советов
13	Метод. совет по теме: подготовка к пед.совету «Работа по функциональной грамотности.»	10.03(№5)	Зам.дир.поУВР, руководители М.О.	Протокол заседаний.
14	Подведение итогов методической работы в 2024/2025 у.г и планирование на новый 2025-2026г.	23.05.	Руководители МО Мякина Н.Ю Зуева Ю.А. Коцур Н.В. Гаврилова М.	Протокол заседаний.
<b>2.Работа по повышению педагогического мастерства.</b>				
1	Подготовка планов повышения квалификации учителями и администрацией	сентябрь	Зам.дир.поУВР Пятница Т.М.	
2	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Зам.дир.поУВР Пятница Т.М. Руководители МО	Копии свидетельств
3	Посещение конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей.		Зам.дир.поУВР Пятница Т.М. Руководители МО	
4	Взаимопосещение уроков, элективных курсов и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег.	В течении года	Зам.дир.поУВР Пятница Т.М. Руководители МО	
5	Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах.	По отдельному плану.	Зам.дир.поУВР Пятница Т.М. Руководители МО	Протоколы совещаний
6	Участие педагогов в	В течении года	Зам.дир.поУВР	

	профессиональных конкурсах		Пятница Т.М. Руководители МО	
7	Участие в проведении районных семинарах.		Зам.дир.поУВР Пятница Т.М	
8	Работа педагогов с одарёнными детьми.	В течении года , по отдельному плану.	Руководитель научного общества Алешникова Н.А.	Протокол заседаний, шк.сайт.
9	<b>Методические декады</b>			
10	<b>Декада МО «ВИТА»</b>	02.12-12.12	Зам.дир.поУВР Пятница Т.М. Клименко А.В.	Отчёт на совещаниях, размещение информации на шк.сайте.
11	<b>Декада МО начальных классов</b>	21.01- 31.01	Руководители МО	
	<b>Декада МО учителей математики, физики, русского языка, литературы.</b>	17.02-28.02		
<b>3.Повышение квалификации разряда.</b>				
1.	Составление перспективного плана-графика аттестации педагогических работников		Зам.дир.поУВР Пятница Т.М.	
2	Подготовка материалов к аттестации	В течении года		Портфолио аттестующихся педагогов
<b>4.Внеурочная деятельность по предмету</b>				
1.	Организация школьных предметных олимпиад	.по отдельному плану.	Руководитель научного общества Алешникова Н.А. Руководители МО	справка
2.	Организация и проведение Недель педагогического мастерства		Зам.дир.поУВР Пятница Т.М. Руководители МО	Протоколы МО
	-учителей начальных классов.	1 полугодие		
	- учителей математики и информатики, физики.			
	МО «ВИТА»	2 полугодие		
	- учителей филологии			
		В течении года	Зам.дир.поУВР	

3.	Работа с одаренными детьми. Работа школьного научного общества «Сократ»		Пятница Т.М. Руководители МО	Подведение итогов проведенных мероприятий
<b>5.Работа с молодыми специалистами</b>				
1.	Назначение наставника молодому специалисту	В течении года	Администрация	
2.	Контроль за работой наставника .	В течении года	Администрация	
3.	Посещение , внеклассных мероприятий , родительских собраний.	В течении года	Администрация	
4.	Посещение районной школы молодого специалиста.			
<b>6.Обеспечение методической работы.</b>				
1.	<b>Учебно-методическое обеспечение:</b> Работа с руководителями М/О и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой.	В течении года	Зам.дир.поУВР Руководители МО библиот.	
2.	<b>Материально-техническое обеспечение:</b> Работа с заведующим хозяйством , заведующими кабинетами, родителями по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортзала современным оборудованием.	В течении года	Администрация	
3.	<b>Информационно-справочное обеспечение:</b> Ведение консультаций работы с учителями как пользователями ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Поддержка и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий.	В течении года По отдельному плану.	Руководители МО Зам.директора поУВР Пятница Т.М, учитель информатики - П.А.Зуев	

*Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.*

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив работал над методической темой:

**Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и перехода к обновленным ФГОС »**

**Цель:**

создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

***Обновление содержания образования через:***

- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей ;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:**

1. Тематические педагогические советы.

2. Методические объединения учителей, работа учителей над темами самообразования.
3. Открытые уроки, взаимопосещение и анализ уроков.
4. Индивидуальные беседы по организации и проведению урока.
5. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
6. Аттестация педагогических кадров.

**Выполнению поставленных задач в полном объеме способствовали:**

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для учащихся, педагогов
- анализ выполнения решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление тех или иных причин недостаточной организации учебно-воспитательного процесса, соответствующая коррекция деятельности.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными обучающимися, ликвидацию пробелов в знаниях, а также через организацию самостоятельной работы на всех этапах учебной деятельности, повышение мотивации к обучению. В ходе работы над методической темой педагогический коллектив стремился использовать разнообразные формы и методы, позволяющие решить проблемы и задачи стоящие перед школой.

**Анализ методической работы по направлениям деятельности**

**Тематические педагогические советы**

**В 2023/24 учебном году были проведены тематические педагогические советы:**

- «Анализ образовательной деятельности школы за 2022-2023 учебный год и задачи на новый учебный год».

Педагогический совет:

Итоги государственной итоговой аттестации

«От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ» 26.10

«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся » 22.11

«Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях ФГОС НОО.» 24.01

Допуск к итоговой аттестации учащихся 9-го, 11-го классов.

**Работа методического совета**

Для реализации задач методической работы на текущий учебный год методическим советом школы разработан план заседаний на новый учебный год, утверждены графики

проведения школьных олимпиад, предметных недель, программы элективных курсов. На заседаниях методического совета рассматривались вопросы:

- подготовка и проведение открытых уроков по темам декады;
- подготовка и проведение предметных недель;
- подготовка к педсоветам,
- анализ предметных недель,
- подготовка к ОГЭ, ЕГЭ, итоги промежуточной аттестации

Особое внимание уделялось изучению нормативных документов по подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА, работе классных руководителей с трудными учащимися из «группы риска», работе с мотивированными воспитанниками, работе над повышением мотивации педагогов. Обсуждались вопросы повышения качества образования и уровня обученности учащихся, состояние работы по предупреждению неуспеваемости, второгодничества, организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися, Учебно-методическое обеспечение учебного процесса осуществлялось через контроль программ, учебников, календарно-тематического планирования учителей – предметников, что отражалось в справках, приказах.

#### **Анализ работы методических объединений за 2023/24 уч. год**

Главной структурой организующей методическую работу учителей – предметников, являются методические объединения. Это один из управляющих органов школы, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

В школе работает 5 методических объединения :

МО начальных классов –руководитель Мякина Н.Ю.

МО учителей русского, английского языка – руководитель Зуева Ю.А.

МО учителей математики руководитель Коцур Н.В.

МО «ВИТА» руководитель Гаврилова М.А.

МО классных руководителей руководитель Клименко А.В. зам.директра по УВР

В соответствии с общей темой работы школы, каждым методическим объединением выбраны темы работы, определены цели и задачи, отражающие совершенствование процессов воспитания и образования, согласно методической теме школы.

МО начальных классов работало над темой : *« Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, педагогических технологий для формирования и развития функциональной грамотности, как способа повышения качества образования младшего школьника.»*

МО учителей русского, английского языка *«Использование активных методов обучения в процессе развития творческих способностей учащихся на уроках гуманитарного цикла в условиях ФГОС»*

МО учителей математики *«Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».*

МО «ВИТА» *«Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования»*

Были составлены планы работы, по которым велась методическая работа. Руководителями методических объединений за прошедший год предоставлены анализы о проделанной работе. На заседаниях М\О обсуждались следующие вопросы:

- Обеспечение учебно-методического сопровождения УВП
- Подготовка и проведение ВПР
- Контрольно-коррекционная деятельность
- Работа с одаренными детьми, проведение школьных олимпиад
- Изучение и обобщение педагогического опыта учителей, развитие творческого потенциала каждого учителя в своей предметной деятельности
- Подготовка и проведение предметных декад;
- Подготовка и обобщение опыта на тематических пед.советах

В 2023-2024 учебном году были запланированы и проведены предметные декады , открытые уроки

<i>№п\п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата, время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	1.Открытый урок В 11 классе Паронимы и их употребление		Кулебякина Анна Валерьевна
2.	Открытый урок русского языка в 7 классе		Урбанович Олеся Сергеевна
3	Открытый урок «Вояж по Южной Америке»,	22.03.2024 г.	Гаврилова Мария Александровна Алешникова Наталья Альбертовна

### **Эффективность изучения учебных дисциплин.**

Анализ мониторинговых исследований общепредметных знаний и общеучебных умений и навыков обучающихся ,9-х ,10, 11-ом классов , показал следующий уровень знаний учащихся по общеобразовательной программе

**(муниципальный уровень)**

#### **Муниципальный уровень**

Класс	Кол-во уч-ся в классе	Кол-во участв. на мониторинге	Дата	Ф.И.О.учителя	Кач-во	Успеваемость
9	24	24	ноябрь	Коцур Н.В	22%	100%
11	1 база	1 база	октябрь	Коцур Н.В		
	2 профиль	2 профиль	октябрь	Коцур Н.В		100%

Класс	Кол-во уч-ся в классе	Кол-во участв. На мониторинге	Дата	Ф.И.О.учителя	Кач-во	Успеваемость
9	24	24	09.03.2024	Кулебякина А.В.		

11	3	3	21.12.2023	Кулебякина А.В.		

### Региональный уровень

Класс	Кол-во уч-ся в классе	Кол-во участв. На мониторинге	Дата	Ф.И.О.учителя	Кач-во	Успеваемость
11 сочинение итоговое	3	3	05. 12.2022	Кулебякина А.В.	100	100
9 устный	24	24	10.02.2023	Кулебякина А.В.	52	100

### Внеурочная работа по предметам

В 2023-2024 учебном году проводилась внеурочная работа по предметам( олимпиады, НПК)

### Анализ результатов школьного этапа олимпиад

Количество участников

№	предмет	класс/ количество участников										итого
		3	4	5	6	7	8 а	8б	9	10	11	
1	математика «Сириус»		5	3	4	3	2	3	3	2	2	27
2	физика «Сириус»							2				2
3	окружающий мир		6									6
4	география			2	6	2	2	6	3		1	22
5	русский язык		6	4	5	7	2	5	1	2		32
6	биология «Сириус»				4	2	1	2	3			12
7	литература			4	4	4	1	2	1			16
8	литературное чтение		3									3
9	ОБЖ							1	4		2	7
10	история				3	2				1	1	7
11	химия «Сириус»								3			3
12	физическая культура				2	2		3			2	9
13	английский язык			1	2	1		1				5
14	обществознание					4		3	3	2		12
15	технология				5	1		1				7
16	информатика «Сириус»							2	1	1		4
ИТОГО												174

Количество победителей и призеров

№	предмет	класс/ количество победителей и призеров	итого
---	---------	--	-------

		3	4	5	6	7	8 а	8б	9	10	11	
1	математика							1 по б				1
2	физика				2/1							0
3	окружающий мир				1/4	1 по б		1/2	1 по б		1 по б	3
4	география			1/1								13
5	русский язык		2 по б	1/1	2 по б	1 поб		3 по б	1 по б	2 по б		13
6	биология «Сириус»				1 по б	1 поб	1 по б		1 по б			4
7	литература			1	2 по б	1 поб			1 по б			5
8	литературное чтение											0
9	ОБЖ								3 по б		1 поб	4
10	история				1 по б	1 поб				1 по б	1 поб	4
11	химия «Сириус»											0
12	физическая культура				1 по б	1 поб		1 по б			1 поб	4
13	английский язык			1 по б	3 по б	1 поб		1 по б				6
14	обществознание					1 поб		2 по б	2 по б	2 по б		7
15	технология				3/1							4
16	информатика «Сириус»							2 по б				2
ИТОГО												69

### Анализ результатов муниципального этапа олимпиад

69 учащихся участвовали в муниципальном этапе олимпиады школьников .

Призовых мест нет.

## РАБОТА С КАДРАМИ

Система методической работы школе - это часть работы с педагогическими кадрами, часть системы повышения квалификации учителей. Повышению педагогической компетентности способствовали и помогали педагогические советы, семинары-практикумы, родительские собрания, в которых педагоги школы активно участвовали :

Ф.И.О педагога	Где выступал ( семинар, конференция , РМО ит.д) дата	Тема выступления
Урбанович Олеся Сергеевна	РМО учителей русского языка и литературы	«Качества знаний учащихся . Из чего они складываются»
Зуева Юлия Андреевна	РМО учителей английского языка	Формирование функциональной грамотности на уроках иностранного языка в соответствии с обновлёнными ФГОС
Коцур Н.В	РМО математиков 11.10.2023	«Использование проектных технологий при обучении математики как средство достижения результатов образования в соответствии с ФГОС ООО»»
Коцур Н.В	РМО математиков 14.03.2024г.	«Повышение качества математического образования в школе: проблемы и перспективы»
Коцур Н.В	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга образования» 2023г	сертификат  «Ключевые компетенции педагога как основа становления нового качества образования»
Войнарович Д.Л.	В РМО 26 апреля 2024 «Современные способы формирования развития мотивации к учебной деятельности у младших школьников	
Буракова Л.А	Выступление на педсовете	«Формы и методы работы на уроках русского языка и литературы»

Урбанович О.С.	Выступление на педсовете	«Качества знаний учащихся . Из чего они складываются»
----------------	--------------------------	--

На курсах повышения квалификации в **2023-2024** учебном году прошли обучение все педагоги:

### Образовательный уровень педагогов.

Учебный год	Высшее	Среднее специальное
2023-2024	15	8

**Выводы об образовательном уровне педагогических работников:**

- всего педагогов имеют педагогическое образование - 100%,
- высшее педагогическое образование-65%
- среднее педагогическое образование- 35%

### Квалификационный состав педагогических кадров

Всего педагогических работников	Имеют первую и высшую категорию	<b>% работников, имеющих первую и высшую категорию</b>
23	9	39%

### Распределение педагогических работников по квалификационным категориям

Учебный год	Высшая	Первая	Мол. спец.
2023 -2024	4	5	3

### РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта. Продолжить работу по созданию электронного «Портфолио» каждого учителя и воспитателей.
2. Продолжать работу по обобщению педагогами школы своего педагогического опыта на школьном, районном уровне.
3. Руководителям М/О совместно с руководителем методического совета систематически проводить мониторинги обученности, контрольные срезы по предметам, выявляя пробелы в знаниях.
4. Повысить уровень подготовки обучающихся к предметным олимпиадам..
5. Контролировать сроки и формы повышения квалификации педкадров.

Исходя из вышесказанного, на следующий учебный год педагогический коллектив школы будет работать над темой:

**Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и перехода к обновленным ФГОС »**

**Цель:**создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

*Раздел V.*

*Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.*

Воспитательная работа организуется согласно Приложения №2 «Рабочая программа воспитания» (утверждена приказом №169 от 05.08.2023г.) и План воспитательной работы МБОУ «Новомальтинская СОШ » на 2024-2025 учебный год ».

Рабочая программа воспитания описывает систему форм и способов работы с детьми и включает в себя четыре основных раздела

1. Раздел «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»
2. Раздел «Цель и задачи воспитания»
3. Раздел «Виды, формы и содержание деятельности»
4. Раздел «Основные направления самоанализа воспитательной деятельности».

К программе воспитания прилагается календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

#### *Раздел VI.*

*Управление образовательным учреждением. Работа с родителями, общественностью.*

№	Наименование мероприятия	сроки	Ответственные
---	--------------------------	-------	---------------

1	Общешкольные родительские собрания	Октябрь апрель	Администрация
2	Классные родительские собрания по графику- плану классных руководителей.	1 раз в учебную четверть	Классные руководители, администрация.
3	Участие в работе Комиссии по вопросам защиты прав ребенка ( по особому плану).	В течение года	Администрация, административный округ.
4	Заседания Управляющего совета МОУ.	Ноябрь -февраль	администрация
5	Создание плана совместной работы объектами социального окружения по формированию у детей культуры поведения, сознательного отношения к учебе.	В течение года	Администрация школы.
6	Работа с родителями семей из группы риска (приг.КДН).	1 раз в месяц.	Социальный педагог.
7	Профилактика ДТП (по отдельному плану).	В течение года	Заместитель директора по ВР.
8	Работа Наркопоста (по отдельному плану).	В течение года.	Зам. директора по ВВР, административный округ, медики, соц. педагог.

## *Раздел VII.*

### *Система внутришкольного контроля.*

*МБОУ «Новомальтинская СОШ»*

*2023-2024 учебный год*

Проводится по отдельному плану (Приложение №1)

*Раздел VIII.*

*Укрепление учебно-материальной базы. Средств образовательного учреждения.*

№	Наименование мероприятия	сроки	Форма работы	Ответственные
---	--------------------------	-------	--------------	---------------

1	Смотры кабинетов: - пополнение кабинетов -санитарное состояние кабинетов -хранение, использование учебно-наглядных пособий, ТСО.	1 раз в полугодие	Работа с заведующими кабинетами	Администрация, профком.
2	Состояние ТСО (планерка).	1 раз в полугодие.	планерка	Администрация
3	Контроль за пополнением школьной библиотеки	апрель	планерка	Администрация
4	Контроль за развитием кабинетной системы, работа с паспортами, ТСО.	Август, январь	Планерка	Администрация
5	Промывка, опрессовка отопительной системы	Август-май		Заведующий хозяйством
6	Контроль за противопожарной безопасностью.	4 раза в год	планерка	Администрация
7	Текущий ремонт оборудования.	По мере необходимости		Заведующий хозяйством
9	Оформление рекреаций ( цветами)	Лето	Выборные ответственные от коллектива	Профком
11	Обновление спортивного оборудования.	В течение года.		Администрация
13	Замена ламп вышедших из строя.	Сентябрь		Заведующий хозяйством
14	Заключение договора с ЖКХ на обслуживание коммуникаций и другими службами.	Декабрь.		Заведующий хозяйством
15	Совершенствование сети видеонаблюдения.	В течение года		Заведующий хозяйством
16	Приобретение учебного оборудования для учебных кабинетов согласно плана .	В течение года		Заведующий хозяйством

*Раздел IX.*

*Организационно педагогические мероприятия.*

№	Наименование мероприятия	сроки	Форма работы	Ответственные
---	--------------------------	-------	--------------	---------------

1	Подготовка ОУ к зимним условиям	октябрь	планерка	Заведующий хозяйством
2	Проведение инвентаризации	Октябрь - ноябрь	планерка	Председатель инвентаризационной комиссии
3	Итоги развития пришкольного участка и подготовка к весенним работам	Октябрь, февраль.	планерка	Организаторы
4	Контроль за пополнением и сохранностью материальной базы	декабрь	планерка	Заведующий хозяйством.
5	Организация летнего отдыха учащихся	январь	СПД	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за режимом работы библиотеки, социального педагога, медицинского работника, бухгалтера.	В течение года		Директор
7	Распределение учебной нагрузки на следующий год	Апрель	СПД	Администрация, профком.
8	День охраны труда в школе.	октябрь и ноябрь.	Собрание коллектива	Администрация , профком.
9	Финансово-хозяйственная деятельность	ежедневно		Директор, заведующий хозяйством, бухгалтер.
10	Обеспечение льготами педагогов и педагогов-ветеранов	постоянно		Директор, профком.
11	Контроль за делопроизводством и учебно-педагогической документацией.	1 раз в учебной четверти.		Администрация.

